

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire de Projets – Projets d'investissement

Service des ressources matérielles et du transport scolaire
Projet spécial à temps plein – 100%

Affichage : A1920.009

Affiché le 2 juillet 2020 / **DATE LIMITE : LE 15 JUILLET 2020, AVANT 16 H**

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier souhaite pourvoir le poste de projet spécial à temps plein de gestionnaire de projets pour le Service des ressources matérielles et du transport scolaire.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Le coordonnateur aux investissements

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du coordonnateur investissement, l'emploi de gestionnaire de projets au Service des ressources matérielles et du transport scolaire consiste à superviser et coordonner les projets de constructions, de rénovations et d'améliorations sous sa responsabilité.

Le gestionnaire de projets doit également assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale du département

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Produire ou faire produire les documents techniques nécessaires à la planification de projets de construction, d'aménagement et de rénovation;
- Superviser la réalisation des travaux effectués par les firmes professionnelles et les entrepreneurs externes tout en assurant la qualité de ceux-ci;
- Assurer une planification, réalisation et gestion des projets efficace et efficiente;
- Assurer le suivi budgétaire des projets sous sa responsabilité;
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres;
- Participer, sur demande, au processus consultatif visant l'élaboration des orientations et des stratégies de la commission en ce qui concerne les services des ressources matérielles et du transport scolaire et plus particulièrement son secteur
- Participer, sur demande, à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités et s'assurer de leur mise en application;
- S'assurer du respect des règlements et des standards de la commission scolaire.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être membre de l'ordre des ingénieurs du Québec ou de l'ordre des architectes du Québec;
- Avoir complété un BAC en Ingénierie ou en Architecture;
- Six (6) années d'expérience pertinente;



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

T 450-621-5600 | 1 866-621-5600 F 450-621-7929
235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6

swlauriersb.qc.ca   



- Maîtrise de la langue française et anglaise, parlé et écrit;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder un véhicule (allocations de déplacement fournies).

CONSIDÉRÉ UN ATOUT

- Maîtriser les logiciels Microsoft Word, Excel et Project;
- Excellentes aptitude interpersonnelles et à communiquer;
- Expérience en planification et réalisation des projets de rénovation, de construction et d'entretien mineur et majeur;
- Connaissance des règlements et des lois de la gestion contractuelle dans le secteur public;
- Connaissances du réseau de l'éducation.

SALAIRE

À déterminer en fonction du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire. Classification Classe 4, échelle salariale de \$ 62,774 à \$ 83,696.

Le titulaire du poste bénéficie de nombreux projets stimulants de construction et de rénovation dans un environnement en pleine expansion et d'une gamme complète d'avantage sociaux (fonds de pension, assurance collective, programme d'aide aux employés).

En plus du salaire, vous seriez admissible à une gamme d'avantages sociaux tels que :

- Trente (30) jours de vacances annuelles;
- Jusqu'à dix (10) jours de congé compensatoire;
- Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes.

DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de présentation;
- Curriculum vitae, en français et en anglais, faisant état de la qualification professionnelle et de l'expérience;
- Deux références.

Pour postuler

Veillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant Mme Chelsea Durocher au 450 621-5600, poste 1323.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

JOB OFFER

Project Manager – Capital Projects

Material Resources and Transportation Department
Full-Time Special Project (100%)

Posting: A1920.009

Posted on July 2, 2020 / **CLOSING DATE: JULY 15, 2020, BEFORE 4 PM**

The Sir Wilfrid Laurier School Board is seeking to fill the full-time special project position of Project Manager for the Material Resources and Transportation Department

IMMEDIATE SUPERVISOR

The Coordinator of capital projects

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Under the authority of the Investment Coordinator, the position of Project Manager consists of overseeing and coordinating construction, renovation and improvement projects under his or her responsibility.

The position of project manager also consists of assuming a role of consulting services and functional expertise within the scope of the school board's management to promote optimal management of the department.

THIS POSITION INCLUDES, IN PARTICULAR, THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- Produce or ensure the production of the technical documents necessary for the planification of construction, development and renovation projects.
- Supervise the realization of the work carried out by the professional firms and the external contractors while ensuring its quality.
- Ensure effective and efficient project planning, implementation and management.
- Ensure budget monitoring of projects under his/her responsibility.
- Collaborate in the development of tenders.
- Participate, upon request, in the consultative process for the development of the Commission's orientations and strategies regarding physical resources and school transportation services and more specifically its sector of activity.
- Participate, upon request, in the development and maintenance of policies, systems, standards and procedures related to its business line and ensure their implementation.
- Ensure that the Board's rules and standards are respected.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Be a member of the Ordre des ingénieurs du Québec or the Ordre des Architectes du Québec.
- Have completed a Bachelor in Engineering or Architecture.
- Six (6) years of relevant experience.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

T 450-621-5600 | 1 866-621-5600 F 450-621-7929
235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6

swlauriersb.qc.ca   



- Proficiency in French and English, spoken and written.
- Hold a valid driver's license and own a vehicle (travel allowance provided).

CONSIDERED AN ASSET

- Master Microsoft Word, Excel and Project software.
- Excellent interpersonal skills and to communicate.
- Experience in planning and carrying out renovation, construction and minor and major maintenance projects.
- Knowledge of the regulations and laws of contract management in the public sector.
- Knowledge of the education network.

SALARY

To be determined according to the Regulation respecting the conditions of employment of school board managers and the policies and practices in force at the school board. Class 4 classification, salary range from \$62,774 to \$83,696.

The incumbent benefits from numerous challenging construction and renovation projects in a rapidly expanding environment and a full range of social benefits (pension funds, group insurance and employee assistance program).

In addition to the salary, you will enjoy a range of fringe benefits such as:

- Thirty (30) days of annual vacation.
- Up to ten (10) compensatory days.
- Two (2) weeks off during the holiday season.

REQUIRE DOCUMENTS

- A covering letter.
- Resumé, in both French and English, detailing qualifications and experience.
- The name, address and telephone number of two (2) references.

To Apply

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Chelsea Durocher at 450-621-5600, extension 1323.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.

Only those candidates retained for an interview will be contacted.

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons.