

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE Scolarisation à la maison, niveaux primaire et secondaire

Services Pédagogiques
Remplacement à temps plein (100%)

RÉVISÉ : Affichage : P1920.019

Affiché le 26 juin 2020 / DATE LIMITE : LE 10 JUILLET 2020, AVANT 16 H

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier (CSSWL) est la troisième commission scolaire anglophone en importance au Québec. Son territoire comprend les régions de Laval, de Lanaudière et des Laurentides. Elle fournit des services d'éducation préscolaire, d'enseignement primaire et secondaire, d'éducation des adultes et de formation professionnelle à plus de 14 000 élèves répartis dans 26 écoles primaires, 9 écoles secondaires et 4 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne dynamique, rigoureuse et déterminée afin de pourvoir le poste de conseillère ou conseiller pédagogique, mentionné ci-dessus.

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

La directeur des Services pédagogiques

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

La conseillère ou le conseiller pédagogique devra :

- Soutenir tous les aspects du dossier de scolarisation à la maison y compris, sans s'y limiter, les besoins de la communauté Tosh;
- Répondre aux questions et soutenir les parents au cours de la procédure de demande de scolarisation à la maison de leur(s) enfant(s);
- Aider les parents à obtenir les services et les ressources de la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier;
- Aider les familles de la communauté Tosh à développer des projets d'apprentissage;
- Organiser des réunions de suivi avec les familles scolarisées à la maison de la communauté Tosh;
- Communiquer avec les conseillers pédagogiques spécialisés (mathématique, français, littératie, etc.), au besoin;
- Travailler sur la diplomation des élèves à la maison;
- Coordonner les évaluations de la commission scolaire et du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) concernant les élèves faisant l'école à la maison;
- Planifier et participer à des ateliers et à des séances de formation sur la scolarisation à la maison pour divers intervenants;
- Assurer la liaison entre la commission scolaire et la Direction de l'enseignement à la maison du MEES;
- Compléter la documentation sur l'enseignement à la maison conformément aux exigences de la Direction de l'enseignement à la maison;
- Maintenir à jour un registre détaillé des actions accomplies dans le dossier de scolarisation à la maison;
- Suivre l'évolution du dossier de scolarisation à la maison et en faire rapport de façon régulière;
- Superviser d'autres dossiers, selon les besoins.



CE POSTE EST OUVERT AUX CANDIDATES ET CANDIDATS POSSÉDANT

- Un baccalauréat;
- Un brevet d'enseignement (autorisation permanente d'enseigner) délivré par le MEES;
- Une maîtrise de la langue anglaise et la capacité de fonctionner efficacement en français;
- Au moins cinq (5) ans d'expérience d'enseignement pertinente;
- Une compréhension approfondie du Programme de formation de l'école québécoise.

SALAIRE

À déterminer en fonction de la convention collective des professionnelles et professionnels et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire, de l'expérience et des documents justificatifs (min. 42 391 \$ - max. 80 368 \$).

DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de présentation;
- Curriculum vitae faisant état de la qualification professionnelle et de l'expérience;
- Nom, adresse, numéro de téléphone et poste de trois (3) personnes à titre de référence.

Pour postuler

Veillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca ou par télécopieur au **450 965-9736**.

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant M^{me} Chelsea Durocher au 450 621-5600, poste 1323.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature

JOB OFFER

PEDAGOGICAL CONSULTANT

Homeschooling, Elementary and Secondary Levels

Pedagogical Services
Full-Time Replacement (100%)

REVISED: Posting: P1920.019

Posted on June 26, 2020 / CLOSING DATE: July 10, 2020, BEFORE 4:00 P.M.

The Sir Wilfrid Laurier School Board (SWLSB) is the third largest English school board of the Province of Québec. Its territory comprises the regions of Laval, Lanaudière, and the Laurentides. It provides preschool, elementary, secondary, adult and vocational education services to over 14,000 students in 26 elementary schools, 9 secondary schools and 4 adult education and vocational training centres.

We are currently seeking a dynamic, rigorous and committed individual in order to fill the above-mentioned Pedagogical Consultant position.

IMMEDIATE SUPERVISOR

The Director of Pedagogical Services

TASKS AND RESPONSIBILITIES

The pedagogical consultant will:

- Support all aspects of the homeschooling dossier including, but not limited to, the needs of the Tosh community;
- Answer questions and support parents during the process for requesting to homeschool their child(ren);
- Support parents during the process for obtaining services and resources from the Sir Wilfrid Laurier School Board;
- Support families from the Tosh community to develop learning projects;
- Conduct monitoring meetings with homeschooled families from the Tosh community;
- Communicate with subject consultants as required;
- Work on graduating homeschooling students;
- Coordinate evaluations completed by the school board and the ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) concerning homeschooled students;
- Plan and participate in homeschooling workshops and training sessions for various stakeholders;
- Act as a liaison between the school board and the Direction de l'enseignement à la maison of the MEES;
- Complete homeschooling documentation as delineated by the Direction de l'enseignement à la maison;
- Maintain detailed records of actions within the homeschooling dossier;
- Monitor and regularly report on the status of the homeschooling dossier;
- Oversee other dossiers as needed.

THIS POSITION IS OPEN TO CANDIDATES HAVING

- A Bachelor's degree;
- A permanent teaching diploma (Brevet d'enseignement) issued by the MEES;
- Mastery of the English language and the ability to function effectively in French;
- Minimum of five (5) years of relevant teaching experience;
- A sound understanding of the Quebec Education Program.

SALARY

To be determined in accordance with the Collective Agreement in effect, the experience and supporting documents (between \$42,391 and \$80,368).

DOCUMENTS REQUIRED

- Cover letter;
- Résumé detailing qualifications and experience;
- The name, address, telephone number and title of three (3) references.

TO APPLY

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca or by fax to **450 965-9736**.

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Chelsea Durocher at 450-621-5600, extension 1323.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.

Only those candidates retained for an interview will be contacted.

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons.