



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI

Ouvrière ou ouvrier d'entretien, classe II

École secondaire Laval Senior
Régulier à temps plein (38, 75 heures)

Affichage : CSN-UE2122.007

Affiché le 15 novembre, 2021: **DATE LIMITE : LE 23 NOVEMBRE, 2021 AVANT 16H**

Comptant au-delà de 2 800 employés, la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier est la troisième commission scolaire anglophone en importance au Québec et affiche un taux de diplomation et de qualification de 87,7 %. Son territoire s'étend sur trois régions administratives, soit Laval, les Laurentides et Lanaudière. Elle offre des services d'éducation préscolaire, d'enseignement primaire et secondaire, de formation générale des adultes et de formation professionnelle à plus de 14 000 élèves répartis dans 35 écoles et 4 centres de formation générale des adultes et de formation professionnelle. Elle offre également un service aux entreprises.

Pourquoi la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier ? Que pouvons-nous offrir de si différent ?

Possibilités d'avancement
Régime de retraite

Excellents avantages sociaux
Équipe dynamique

Perfectionnement professionnel continu
Diversité et inclusion

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier souhaite pourvoir un poste d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe II, régulier à temps plein à l'école secondaire Laval Senior.

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

La directrice d'école

HORAIRE

12 h 30 à 20 h 45

LIEU DE TRAVAIL

3200, boulevard du Souvenir Ouest, Laval (Québec) H7V 1W9

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments, des terrains, des équipements et des piscines, au sein d'une équipe volante, selon les besoins en remplacement dans nos différents établissements.

Ce rôle comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

Cette personne salariée travaille généralement selon les directives ou sous la surveillance d'une ou d'un concierge, concierge de nuit, contremaître ou encore d'une ouvrière ou d'un ouvrier d'entretien, classe I, ou du personnel de soutien manuel qualifié. De plus, elle peut être appelée à exercer les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe II.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle peut exercer ses tâches seule ou avec d'autres personnes salariées.

En ce qui a trait à la propreté des lieux, elle exerce généralement l'ensemble des tâches suivantes : balayer, passer la vadrouille, laver, décaper et cirer, s'il y a lieu, les planchers et les escaliers; nettoyer les murs et les plafonds; laver et nettoyer les abreuvoirs, les lavabos, les éviers, les comptoirs de salle de bain, les toilettes et les douches; épousseter le mobilier et les surfaces; ramasser les rebuts, vider les poubelles et les bacs de recyclage, et s'en débarrasser lors de leur cueillette; laver les vitres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur ainsi que les stores et les toiles; à l'extérieur, enlever la neige des entrées, des escaliers, des trottoirs, des aires de jeux et des toitures et épandre du sable ou du sel, au besoin; elle peut être appelée à nettoyer la cour, tondre le gazon, ramasser les feuilles mortes et les jeter.



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  

ENGAGE • BUILD • ACHIEVE
ENGAGER • BÂTIR • ACCOMPLIR



Au sujet de l'entretien préventif et physique, elle remplace les ampoules, les tubes fluorescents; elle alimente ou voit à l'alimentation et au fonctionnement des feux des appareils de chauffage; elle signale les bris observés lors de l'exécution de ses travaux; elle nettoie les grilles et les diffuseurs d'aération; elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle peut seconder du personnel de soutien qualifié en manipulant les objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et en fournissant les outils requis, en nettoyant les lieux où les travaux sont exécutés. Elle peut également dresser et démonter des échafaudages.

Elle utilise, entrepose et élimine les différents produits requis dans l'exécution de ses tâches de manière sécuritaire et dans le respect des normes.

Dans le cadre de son travail, elle déplace du mobilier, manutentionne, transporte et entrepose de la marchandise et du matériel: elle opère les équipements requis pour l'exécution de ces travaux. Elle prépare les locaux et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Aucune qualification spécifique n'est requise.

SALAIRE

19.37 \$ de l'heure – prime de soir de 0.72 \$

Pour postuler

Veillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant Mme Elisabetta Zavaglia au 450 621-5600, poste 1453.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.





COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

JOB OFFER

Maintenance Workman, Class II

Laval Senior Academy
Full-Time Regular (38, 75 hours)

Posting: CSN-UE2122.007

Posted November 15, 2021: **CLOSING DATE: NOVEMBER 23, 2021 AVANT 16 H**

With a workforce of more than 2,800 employees, the Sir Wilfrid Laurier School Board is the third largest English school board of the Province of Québec and has an 87.7% graduation and qualification rate. Its territory comprises the administrative regions of Laval, Lanaudière and the Laurentides. The school board provides preschool, elementary, secondary, adult education and vocational training services to over 14,000 students in 35 schools and 4 centres, as well as business training services.

Why the Sir Wilfrid Laurier School Board? What can we offer that is so different?

Growth opportunities
Pension plan

Great benefits
Dynamic team

Ongoing professional development
Diversity and inclusion

The Sir Wilfrid Laurier School Board is seeking to fill a Maintenance Workman, Class II, full-time regular position at Laval Senior Academy.

IMMEDIATE SUPERVISOR

The School Principal

SCHEDULE

12:30 p.m. to 8:45 p.m.

PLACE OF WORK

3200, boulevard du Souvenir Ouest, Laval QC H7V 1W9

NATURE OF THE WORK

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in carrying out the maintenance work as well as the preventive and physical upkeep of buildings, grounds, equipment and swimming pools, based on the replacements needs in our various buildings.

The role also consists in the handling and transportation of goods, furniture and other materials. In general, the employee works according to instructions or under the supervision of a caretaker, night caretaker, foreman, maintenance workman, class I or a qualified workman.

In addition, he or she may be required to perform the characteristic functions of the class of employment of maintenance workman, class III.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

The employee in this class of employment performs tasks aimed at ensuring the cleanliness of the premises and keeping equipment in good condition. He or she may perform his or her duties alone or with other employees.

As for the cleanliness of the premises, the employee generally carries out tasks, such as sweeping, mopping, washing, stripping and waxing, as needed, floors and steps; washing walls and ceilings, washing and cleaning water fountains, sinks, washbasins, washroom counters, toilets and showers; dusting furniture and surfaces; removing garbage, emptying waste baskets and recycling bins and disposing of them for collection; washing windows, inside and out, as well as blinds; outdoors, removes snow from entrances, steps, sidewalks, playgrounds and roofs; spreads salt and sand, as needed. He or she may be required to clean up the schoolyard, mow the lawn, rake, pick up and discard dead leaves.



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



As regards physical and preventive maintenance, he or she replaces light bulbs and fluorescent tubes; fuels or ensures fueling and operation of pilot lights of heating apparatus; he or she reports any breakdown detected when performing such work; he or she cleans air supply and return grills and diffusers; he or she carries out any type of minor repair work. He or she may help qualified workmen by handling heavy objects and materials, holding parts in place, cleaning and providing the required tools as well as cleaning the premises where the work is carried out. He or she may also erect and dismantle scaffolding.

He or she uses, stores and disposes of various products required in carrying out his or her duties in a safe manner, while respecting standards.

As part of his or her duties, the employee may also move furniture; handle, transport and store goods and materials; operate the equipment required to carry out the work. He or she prepares rooms and halls according to the arrangements requested.

If need be, he or she performs any other related duty.

REQUIRED QUALIFICATIONS

No specific qualifications required.

SALARY

\$19.37 per hour – evening premium of \$0.72

To Apply

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Elisabetta Zavaglia at 450-621-5600, extension 1453.

*The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.
Only those candidates retained for an interview will be contacted.*

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons

