



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI Analyste

Services des ressources financières Poste régulier à temps plein (35 heures)

Affichage : P2122.008

Affiché le 19 novembre 2021 | **DATE LIMITE : LE 3 DÉCEMBRE 2021, avant 16 h**

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier souhaite pourvoir un poste régulier à temps plein d'analyste pour le Service des ressources financières.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction adjointe des ressources financières

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficace des ressources de la commission scolaire.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Évalue les besoins relatifs à un ou des champs d'activités de la commission scolaire, recueille les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et détermine les sources potentielles de difficultés; elle ou il conçoit, développe et recommande des solutions propres à résoudre les difficultés identifiées;
- Assure le suivi du budget et des résultats et, en particulier, des investissements en immobilisations et de l'amortissement de celles-ci;
- Participe à la préparation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels avec un accent particulier sur la reddition de compte relativement aux investissements en immobilisations et de l'amortissement de celles-ci;
- Coordonne et assure la mise en œuvre des processus, s'assure que les délais sont respectés et propose les mesures correctives nécessaires;
- Effectue les analyses nécessaires pour répondre aux besoins d'information du service, présente des statistiques, prépare des documents ou des rapports et supervise l'utilisation et la mise à jour des banques de données;
- Participe à l'élaboration et à l'application des normes et procédures relatives à son secteur d'activité et en assure la conformité;



- Fournit des conseils à la direction adjointe du Service des ressources financières;
- Fournit des conseils et un soutien aux directions de service, d'école et de centre;
- Participe à la formation et à l'encadrement du personnel de soutien.
- Effectue toute autre tâche connexe assignée par son supérieur immédiat;

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat en sciences comptables;
- Détenir le titre de CPA ou être en voie de l'obtenir;
- Deux (2) ans à quatre (4) ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité ou de la finance;
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit;
- Solides capacités d'analyse, de planification et de résolution de problèmes;
- Maîtrise des logiciels de comptabilité;
- Excellente connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook;
- Bonnes compétences interpersonnelles.

ÉLÉMENTS CONSTITUANT UN ATOUT

- Expérience dans le réseau scolaire;
- Bonne connaissance des produits GRICS.

SALAIRE

À déterminer en fonction de la convention collective des professionnelles et professionnels non enseignants et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire (min. 45 420 \$ - max. 78 640 \$).

DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de présentation;
- Curriculum vitae faisant état de la qualification professionnelle et de l'expérience;

POUR POSTULER

Veillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.





COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

JOB OFFER Analyst

Financial Resources Department Full-Time Regular Position (35 hours)

Posting: P2122.008

Posted on November 19, 2021 | **CLOSING DATE: DECEMBER 3, 2021, before 4 p.m.**

The Sir Wilfrid Laurier School Board is seeking to fill a full-time regular position of Analyst for the Financial Resources Department.

IMMEDIATE SUPERVISOR

The Assistant Director of Financial Resources

NATURE OF THE WORK

The position of analyst encompasses, in particular, responsibility for the analysis, development, coordination and control of systems, methods, procedures and programs pertaining, among others, to administrative organization and operations, communication structures, data processing by computer or by other means and the rational use of school board resources.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

- Evaluates the needs of one or more fields of activity of the school board, gathers information from users and identifies potential problem areas; devises, develops and recommends possible solutions to the problems identified.
- Monitors the budget and results, in particular, capital investment projects and fixed assets.
- Assists in the preparation of monthly, quarterly and annual financial statements with particular emphasis on the reporting of capital investment projects and fixed assets.
- Coordinates and ensures the implementation of processes, ensures that deadlines are respected and proposes the required corrective measures.
- Conducts the necessary analyses to meet the department's needs in information, presents statistics, prepares documents or reports and oversees the use and update of databanks.
- Participates in the development and application of the standards and procedures pertaining to his or her sector of activity and ensures compliance.
- Provides advice to the Assistant Director of Financial Resources.
- Provides advice and support to department, school and centre administrators.
- Participates in training and coaching of support staff.
- Performs all other related duties assigned by the immediate superior.



REQUIRED QUALIFICATIONS

- Hold a Bachelor's degree in Accounting.
- Hold the CPA designation or be in the process of obtaining it.
- Two (2) to four (4) years of experience in accounting or finance.
- Excellent knowledge of French and English, spoken and written.
- Strong analytical, planning and problem-solving abilities.
- Proficiency with accounting software.
- Excellent knowledge of Word, Excel and Outlook.
- Good interpersonal skills.

CONSIDERED AS AN ASSET

- Experience in the education network.
- Experience with GRICS products.

SALARY

To be determined in accordance with the Collective Agreement for the non-teaching professionals as well as the practices and policies of the school board (min. \$45,420 - max. \$78,640).

DOCUMENTATION REQUIRED

- A cover letter.
- A resumé detailing qualifications and experience.

TO APPLY

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

*The school board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.
Only those candidates retained for an interview will be contacted.*

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons.

