



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI Orthophoniste

Services Pédagogiques Remplacement à temps plein

Affichage : P2223.029

Affiché 22 novembre 2022 | **DATE LIMITE : LE 4 DÉCEMBRE, 2022 avant 16h**

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier (CSSWL) souhaite pourvoir le poste d'orthophoniste indiqué ci-dessus pour les Services pédagogiques. Nous recherchons des candidates et candidats chevronnés qui partagent les valeurs fondamentales de la CSSWL, possèdent des habiletés de communication efficace et démontrent une attitude responsable, rigoureuse et orientée vers les solutions.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction des Services pédagogiques

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle de l'orthophoniste comprend le dépistage, l'identification et l'évaluation des troubles de la parole et de l'audition en vue de recommander des situations appropriées d'apprentissage. Elle ou il consulte et collabore avec les éducateurs, les parents et d'autres professionnelles. Il peut être appelé à diriger des ateliers, à démontrer des stratégies et à élaborer des leçons modèles coopératives.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- L'orthophoniste ou l'audiologiste analyse les besoins de l'élève qui présente des problèmes au plan de la communication. Elle ou il analyse et interprète les renseignements recueillis dans le but d'évaluer les troubles de l'audition, du langage, de la voix et de la parole et de déterminer un plan de traitement adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.
- Elle ou il élabore un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.
- Elle ou il participe à l'élaboration et la mise en application du service d'orthophonie ou d'audiologie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.
- Elle ou il contribue à la planification, la réalisation ou la supervision des activités en vue de prévenir l'apparition de problèmes de communication ou dépister les difficultés de communication, en complémentarité avec les autres intervenantes et intervenants impliqués.
- Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, le plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.
- Elle ou il intervient auprès des groupes classes ou des groupes d'élèves présentant des difficultés communes ou auprès d'élèves présentant des problématiques particulières afin de faciliter leurs apprentissages et leur insertion sociale.
- Elle ou il conseille et soutient l'enseignante ou l'enseignant et lui explique la nature des difficultés de communication de l'élève de façon à ce qu'elle ou il puisse adapter son enseignement et le matériel éducatif utilisé; elle ou il l'informe de l'impact de ces difficultés sur les apprentissages et l'adaptation sociale de l'élève ou du groupe; elle ou il voit à l'élaboration et à l'adaptation de matériel éducatif existant; elle ou il contribue au choix de moyens d'aide à la communication orale.
- Elle ou il soutient et outille les membres de la famille et les autres intervenantes et intervenants scolaires; elle ou il fournit les conseils pertinents en vue de développer chez ces derniers des attitudes et des habiletés favorisant le



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  

ENGAGE • BUILD • ACHIEVE
ENGAGER • BÂTIR • ACCOMPLIR



développement de la communication de l'élève; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation, d'information et de sensibilisation concernant les difficultés de communication.

- Elle ou il établit et maintient une collaboration et des liens avec les organismes partenaires; elle ou il communique avec les autres intervenantes et intervenants concernés pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins.
- Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait des recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
- Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par la commission scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être membre de l'Ordre professionnel des orthophonistes et audiologistes du Québec;
- Maîtriser la langue anglaise à l'oral et à l'écrit;
- Pouvoir communiquer oralement et par écrit en français serait un atout;

SALAIRE

À déterminer en fonction de la convention collective des professionnelles et professionnels des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire, de l'expérience et des documents justificatifs (min. 50 150 \$ - max. 92 207 \$).

En plus du salaire, vous aurez droit à une gamme d'avantages sociaux, dont les suivants :

- Quatre (4) semaines de vacances annuelles;
- Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Congés spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille;
- Régime de pension à prestation déterminée;
- Assurance collective;
- Programme d'aide aux employées et à la famille.

DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de présentation;
- Curriculum vitae faisant état de la qualification professionnelle et de l'expérience;
- Nom, adresse, numéro de téléphone et poste de deux (2) personnes à titre de référence.

POUR POSTULER

Veuillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant M^{me} Debora Mortelliti au 450 621-5600, poste 1323.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.





COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

JOB OFFER Speech-Language Pathologist

Pedagogical Services Full-Time Replacement

Posting: P2223.029

Posted on November 22, 2022 | **CLOSING DATE: DECEMBER 4, 2022, 4 p.m.**

The Sir Wilfrid Laurier School Board (SWLSB) is seeking to fill the above-mentioned position of Speech-Language Pathologist for Pedagogical Services. We are seeking experienced candidates who share the core values of the SWLSB, are able to demonstrate skills in effective communication, and are accountable, rigorous and solution-oriented.

IMMEDIATE SUPERVISOR

The Director of Pedagogical Services

NATURE OF THE WORK

The speech-language pathologists' role will involve the identification and early intervention of speech and language problems in children, in order to identify goals and recommend appropriate learning strategies. He or she will consult and collaborate with educators, parents and other professionals. The speech-language pathologists may be involved with conducting workshops, demonstrating strategies and conducting collaborative classroom lessons.

SOME CHARACTERISTIC DUTIES

- The speech therapist or audiologist studies the needs of students experiencing communication disorders. He or she analyzes and interprets the information collected in order to assess hearing, language, voice and speech problems and to determine a treatment plan adapted to the student's abilities, while taking into account his or her personal and environmental needs.
- He or she prepares a speech therapy or audiology treatment and intervention plan adapted to the student's abilities, while taking into account his or her personal and environmental needs.
- He or she participates in developing and implementing a speech therapy or audiology service that meets the academic and administrative requirements of both the educational institutions and the school board.
- He or she participates in the planning, delivery or supervision of activities designed to prevent the onset of communication problems or to detect communication disorders and to complement the activities of others involved in intervention efforts.
- He or she contributes to the detection and identification of students experiencing difficulties, using an approach focusing on prevention and intervention; he or she works with a multidisciplinary team to draw up and review a student's individualized education plan by including, in the plan, the treatment and intervention plan in speech therapy or audiology, if necessary; he or she participates in defining intervention objectives and means; he or she works with other team members to harmonize and coordinate interventions and to assess the achievement of objectives.
- He or she works with classes or groups of students exhibiting common difficulties or specific problems so as to facilitate their learning and social integration.
- He or she provides advice and support to the teacher and explains to him or her the nature of the student's communication difficulties so that he or she may adapt his or her teaching and the instructional materials used; he or she informs the teacher of the effect of the difficulties on the student's or group's learning and social adaptation; he or she ensures the development and adaptation of existing learning materials; he or she participates in choosing oral communication aids.
- He or she provides support and the necessary tools to family members and to school resources as well as pertinent advice so as to enable the latter to develop attitudes and skills fostering the development of the student's communication skills. He or she plans, organizes and conducts training, information and awareness-building activities related to communication difficulties.



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



- He or she establishes and maintains collaboration and relationships with partner organizations; he or she contacts those involved in intervention efforts to obtain or provide advice and information; he or she may refer the student or his or her parents to resources appropriate for the situation and needs.
- He or she advises management staff, prepares expertise, evaluation, briefing and progress reports and makes appropriate recommendations to support decision making.
- He or she prepares and updates files according to the standards related to the practice of the profession and the rules defined by the school board; he or she prepares progress notes or evaluation, end-of-process and follow-up reports on his or her interventions.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- Member of the Order of Speech-Language Pathologists and Audiologists of Quebec;
- Possess an excellent knowledge of oral and written English;
- Knowledge of oral and written French would be an asset.

SALARY

To be determined in accordance with the Collective Agreement for professionals, the policies and practices of the school board, the experience and supporting documents (min. \$50,150 – \$92,027).

In addition to salary, you will enjoy a range of fringe benefits, such as:

- Four (4) weeks of annual vacation;
- Two (2) weeks off during the holiday season;
- Special days off to facilitate work-life balance;
- Defined-benefit pension plan;
- Health insurance plan;
- Employee and family program.

DOCUMENTS REQUIRED

- A cover letter;
- A résumé detailing qualifications and experience;
- Name, address, telephone number and title of two (2) references.

TO APPLY

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Debora Mortelliti at 450-621-5600, extension 1323.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.

Only those candidates retained for an interview will be contacted.

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons

