



# OCCASION D'EMPLOI

## Surveillante ou surveillant d'élèves

Banque de candidatures (5 à 10 heures par semaine)

L'endroit idéal pour **APPRENDRE, TRAVAILLER** et **S'ÉPANOUIR**

Affichage : SEPB-UB2324.035

Date limite : 30 juin 2024

<b>Lieu de travail :</b>	Diverses écoles : Laval, Laurentides, Lanaudière
<b>Statut d'emploi :</b>	Temps partiel/saisonnier
<b>Échelle salariale :</b>	22,18 \$ à 24,13 \$ l'heure
<b>Horaire :</b>	Du lundi au vendredi : horaires variés
<b>Supervision immédiate :</b>	La direction de l'école

### NATURE DU TRAVAIL

À titre de surveillante ou surveillant d'élèves, vous serez responsable d'assurer le respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline et la sécurité, principalement durant la période du dîner.

Dans le cadre de vos responsabilités, voici les autres tâches que vous devrez accomplir :

- Exercer une surveillance dans l'établissement scolaire et ses dépendances pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves; effectuer des rondes, donner des avertissements, noter et signaler les dérogations aux personnes désignées.
- Accueillir et diriger les élèves et les visiteurs; donner des explications concernant la réglementation; au besoin, donner votre avis pour l'élaboration et l'évaluation des règlements.
- Exercer les tâches de surveillance dans la cafétéria et aider les élèves, qui le requièrent, à manger.
- Maintenir un environnement sécuritaire, notamment pour faire cesser les bagarres et autres agressions; le cas échéant, assister la direction concernée lors de fouilles de casiers ou d'élèves; aviser les policiers et collaborer avec eux; témoigner au tribunal, s'il y a lieu; participer à la rédaction des rapports d'accident et de vol, et prodiguer les premiers soins.
- Participer au contrôle des absences, recueillir les listes ou fiches d'élèves absents, et, s'il y a lieu, saisir ces données à l'ordinateur et effectuer les compilations demandées.

### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.
- Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans attestant la réussite de ce qui suit :
  1. un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures;
  2. un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

Pour consulter la description de l'emploi contenue au plan de classification, visitez le site Web : <https://cpn.gouv.qc.ca>.

Si le poste vous intéresse, veuillez soumettre votre curriculum vitæ à l'adresse suivante : [hrsecretary@swlauriersb.qc.ca](mailto:hrsecretary@swlauriersb.qc.ca).

Veuillez indiquer le numéro de l'affichage dans votre demande.

